

GUIA DE REDACCIÓ I ELABORACIÓ DE TFM

Subtítol

Autor
Lloc i data

TAULA DE CONTINGUTS

1. PARTS D'UN MANUSCRIT o TREBALL	1
1.1. ÍNDEX	1
1.2. RESUM	1
1.3. INTRODUCCIÓ	1
1.4. REVISIÓ BIBLIOGRÀFICA	2
1.5. MATERIAL I MÈTODES	2
1.6. RESULTATS I DISCUSSIÓ	2
2. FIGURES I TAULES	2
3. LLISTES	3
4. FÒRMULES	3
5. REDACCIÓ I FORMAT	3
6. ERRORS FREQUENTS	5
7. BIBLIOGRAFIA	6

1 PARTS D'UN MANUSCRIT O TREBALL

Qualsevol manuscrit consta de les següents parts que es definiran a continuació:

- Coberta o “tapa”
- Agraïments
- Resum
- Índex
- Introducció i objectius
- Antecedents
- Revisió bibliogràfica
- Materials i mètodes
- Resultats i discussió
- Conclusions
- Annexes

Cada part o apartat ha de començar en una pàgina nova imparell.

En la coberta s'ha de citar:

- el títol del treball, i el tipus (si es treball fi de carrera o projecte final de carrera),
- el nom,
- la data,
- i el logotip de la UdL.

En el agraïments, el contingut és personal.

1.1. Índex o Taula de continguts

Per fer les taules de continguts el millor és activar l'opció d'índex automàtic. Heu d'anar a *insertar: referencias: indices y tablas*.

Com s'ha d'escriure els títols i subtítols.

1. S'ha de respectar la jerarquia, és a dir, com més amunt-gran-important és l'apartat, més gran, més negra i més a l'esquerra ha de ser la lletra que s'utilitza. La numeració i la cursiva són indicatius de menor categoria. Cap títol o subtítol d'un apartat de menor categoria pot tenir la lletra més gran, ni més negra ni més a l'esquerra que un de categoria superior. Aquest format ha de ser homogeni al llarg de tot el manuscrit.

2. Procureu no utilitzar més de 5 categories de títols (ex: 1.1.1.1. com a màxim, no 1.1.1.1.1.). Si us en fa falta més utilitzeu lletra cursiva del subtítol sense numeració o l'alfabet en minúscules per a titular els subapartats (ex: a)). El subratllat està en desús, cal evitar-lo.

1.2. Resum

En el resum, ha d'incloure un resum de totes les parts del treball en una pàgina, i preferiblement en tres idiomes diferents.

1.3. Introducció

És la primera pàgina numerada (1).

Hi ha de constar la informació necessària per tal de que el lector entengui i avaluï els resultats posteriorment exposats sense haver de consultar altres llibres o documents.

Com per exemple:

- explicació de la definició del problema (context del treball, perquè és fa?),
- citar les referències més importants de manera breu (què és el més important que ja se sap?),
- menció dels mètodes i materials (per a què el lector es faci una idea ràpida de amb què pot comparar el treball que està llegint).

Millor escriure aquest apartat després d'haver escrit els resultats i la discussió i les conclusions (és l'últim que s'escriu). Ha de ser el màxim de breu possible.

1.4. Revisió bibliogràfica

És el resum de la informació rellevant disponible per al treball en qüestió dels diferents aspectes del tema trobats a la literatura (fruit, obligatòriament d'una revisió bibliogràfica de les bases de dades d'articles i publicacions de la biblioteca, tesis doctorals, a més d'altres fonts, com internet, llibres, etc.).

1.5. Material i mètodes

S'ha d'explicar els materials i mètodes utilitzats de manera detallada. S'hauria de poder repetir el treball realitzat seguint els materials i mètodes.

Sí aquest apartat va subdividit s'ha d'utilitzar el mateix ordre en l'apartat de resultats i discussió.

Els mètodes estàndard o oficials no cal descriure'ls, només cal citar exactament la font bibliogràfica del mètode emprat i les modificacions que se li hagin fet, si és el cas.

Dels mètodes més innovadors cal descriure'n el principi de manera que algú que no ho hagués fet mai, ho pogués repetir seguint la descripció. De tota manera, la metodologia de detall ("guió tipus pràctiques de laboratori" no es posa mai dins la memòria, si de cas es pot adjuntar com un annex).

1.6. Resultats i discussió

Aquest apartat es pot redactar com una unitat, o bé en 2 apartats: un de resultats i un de discussió.

Inclou els resultats obtinguts i la seva discussió.

S'ha de separar clarament els resultats principals dels secundaris. Els resultats no es poden repetir en taules, figures i text a la vegada (només es presenten un cop en el format que es triï).

La discussió ha de trobar la relació entre la majoria dels resultats observats, busc establir o validar relacions causa-efecte i les seves conseqüències, la concordància o discordància entre els resultats obtinguts i els treballs publicats anteriorment i finalment, concloure tant clarament com sigui possible.

2. FIGURES I TAULES

Només existeixen taules i figures.

Les taules i les figures s'han de xifrar per ordre numèric i han d'aparèixer al text en aquest mateix ordre (començant per 1 tant per les taules com per les figures).

Totes les taules i figures han d'estar citades en el text. Per exemple: Com es veu en la Taula/Figura 1.2 o bé (Taula/Figura 1.2) i abans que la pròpia taula o figura.

En una taula el títol va a sobre (capçal de Taula), sense cursiva i no es posa punt final a la descripció del capçal/peu i inclou la font de la informació.

A diferència amb les taules, el títol ha d'anar davall de la figura (peu de Figura) i es comença amb “ Figura.”. També el títol ha d'anar sense cursiva i també inclou la font de la informació.

Els comentaris van davall de la taula com una nota i si n'hi ha més d'una es millor numerar-les amb lletres.

Dins de la taula i els títols de taules i figures l'espaiat ha de ser 1.

A les taules cal posar números, mitjanes i C.V. (%) o desviacions estàndard. Els números, els símbols + – i els C.V. han d'estar alineats per la coma dels decimals en vertical.

S'ha de procurar evitar molts 0, cents. Per exemple: en lloc de posar 100 000 millor 10^5 (notació científica) o canviar les unitats. L'interior de les taules i figures, ha de ser autoexplicatiu, és a dir, ha de contenir totes les unitats i llegendes necessàries per entendre la Taula/Figura sense haver-ne de llegir el capçal o el peu.

3. LLISTES

Per dir les parts d'un tot, s'utilitza el tipus de llista següent;
bla bla bla:

- això,
- allò i
- i el de més enllà.

En canvi, quan són coses independents unes de les altres s'utilitza;
bla bla bla:

- Això.
- Allò.
- Allò altre.

Sempre en qualsevol llista els ítems llistats han de portar guió, un espai (i només un!!) i el text.

4. FÒRMULES

Les fórmules s'han d'escriure amb l'editor d'equacions, dins *Herramientas* Opcions ... en format text perquè si no, no deixa escriure espais.

Després de cada fórmula s'han d'explicar els símbols utilitzats i indicar-ne les unitats. Per exemple:

$$P = F / A \text{ o } P = F A^{-1}$$

on: P = pressió (Pa)

F = força (N)

A = superfície (m²)

Cal tenir diversos detalls en compte:

- no s'usa cap punt dins la fórmula, quan es tracta de fórmules químiques tampoc. Per exemple: Al₂(SO₄)₃18H₂O,
- dins les fórmules s'utilitzarà el símbol * per indicar l'operació de multiplicació dins i entre els diferents factors de conversió,
- si s'ha de centrar text o fórmules, cal fer-ho amb la icona de centrar text, no amb els tabuladors,
- hi ha d'haver els mateixos espais entre les lletres i el igual,
- s'ha d'utilitzar les unitats del SI correctes i les corresponents abreviatures. (consulteu per exemple: www.wsdot.wa.gov/reference/metrics/factors.htm),
- es correcte kg / ha o kg ha⁻¹ però sempre s'ha d'utilitzar la mateixa forma (la que es triï) en tot el text i taules,
- un error freqüent és mgL⁻¹ en lloc de mg L⁻¹,
- no s'ha de mesclar símbols i noms d'unitat dins la mateixa expressió. Es pot escriure: quilograms per hectàrea o bé kg/ha o kg ha⁻¹. En canvi escriure quilogram / hectàrea o quilogram / ha és incorrecte (és a dir, cal diferenciar bé l'ús del text de l'ús de les unitats),
- en qualsevol cas no es poden usar unitats com a text; les unitats només poden anar amb nombres (ex.: 33 kg/ha),
- les unitats s'escriuen separades del nombre per un espai, excepte el % i °C que s'escriuen contigus al nombre, sense espai (33 kg/ha, 0°C, 12%),

5. REDACCIÓ I FORMAT

Heu de deixar 2,5 cm de marge a dalt i a baix, 2,7 cm al marge esquerre i 2,3 al dret.

L'espaiat del text ha de ser 1,5, excepte dins les taules i títols de taules i figures on és 1.

Deixeu un espai en blanc entre paràgrafs.

La numeració de les pàgines ha de ser exterior (marges simètrics) per imprimir a doble cara.

Les pàgines dels annexes es numeren amb nombres romans en minúscula.

Cal acompanyar sempre el títol i l'índex del treball a qualsevol lliurament intermig al tutor/a cotutor/a.

Si s'imprimeix, les versions intermèdies es poden lliurar en paper "en brut" (ja usat per una cara). El manuscrit final ha d'estar imprès a dues cares.

En el manuscrit final va bé separar els apartats amb un full de color.

No es pot lliurar mai cap text sense haver-lo llegit i auto-corregit fins a la total satisfacció personal i evidentment tampoc si no se n'ha corregit l'ortografia i la gramàtica (cal prestar atenció a les concordàncies de gènere i nombre).

Tot s'ha d'escriure sempre en impersonal i evitar les frases en passiva (atenció sobretot si s'usa bibliografia en anglès).

CAL SABER:

- qualsevol TFM s'ha d'escriure sempre tot en impersonal,
- a l'apartat material i mètodes, no s'ha d'utilitzar l'infinitiu (per exemple: posar, diluir ...) sinó l'impersonal (es posa, es dilueix ...),
- s'ha d'homogeneïtzar el temps verbal d'una discussió. Utilitza el present quan parlis dels teus resultats i el passat quan parlis de treballs realitzats per altres autors,
- les majúscules sí s'accentuen,
- no es comença cap frase amb un número hi amb unitats, si cal s'ha d'escriure amb totes les lletres,
- el mot "apartat" s'utilitza per a designar secció o punt del conjunt del text,
- per utilitzar abreviatures, cal que la primera vegada s'escrigui junt amb el nombre i l'abreviatura entre parèntesis. Després ja es pot utilitzar l'abreviatura sola,
- els símbols químics i les unitats no són abreviatures, s'ha d'escriure la paraula sencera o bé utilitzar el símbol amb nombres i només amb nombres, el símbol % si no acompanya a un nombre, s'ha d'escriure: percentatge, però en el mateix cas, sí es pot escriure °C (és l'excepció),
- per indicar coma numèrica sempre utilitzar la coma (6,5) i no el punt (6.5). No s'utilitza punt per separar els milers sinó un espai,
- convé tenir la icona "*revelar còdigos*" activada per evitar deixar dos espais quan només n'hi va un,
- existeix un servei de llengua i terminologia de la universitat gratuït. Hi podeu accedir al: slt@slt.udl.es, o bé també consultar el lèxic a ww.termcat.net o altres.

6. ERRORS FREQUENTS

No lliureu mai res sense haver passat el corrector ortogràfic i gramatical (*Herramientas: Idioma*). i corregit les faltes.

Freqüentment hi ha confusió quan s'ha d'escriure certes abreviatures, mots específics o errors gramaticals que es repeteixen. La taula 1 recull els errors més habituals que s'han d'evitar.

Taula 1. Errors freqüents en abreviatures, mots específics i gramaticals que cal evitar.

S'HA D'ESCRIBURE	PER DIR (Incorrecte)
AGV	A.G.V.
Aigua desionitzada	No: desmineralitzada ni destil·lada
anàlisi un avantatge	anàlisi una avantatge
Capacitat (d'un recipient, matrau, pipeta ...)	No: volum
Contingut de zenc en el fem	Contingut en zenc del fem
Control	No: blanc
C-oxidable	No: C-ox, Cox, C-orgànic
Descomposar, Compost	No: descompondre, compostat
DQO	D.Q.O
Electroforesi	No: electroforesis
en el cas de que	en el cas que
estàndard	Estandar ...
Extracte	No: estracte
Fins i tot	inclús
greixos	No: grassa. Es diu greix (nom), grassa és un adjectiu.
m.f.	Matèria fresca
m.o.	Matèria orgànica
m.s.	Matèria seca
mitjana	No: Valor mig
mL	No: ml
N- NH_4^+ , N- NO_3^+	S'utilitzen com a unitats d'una quantitat. No com abreviatura de nitrat, nitrogen nítric en el text.
n.d	No determinat
N-orgànic	No: N-org, Norg
N-total	No: N-total, Ntot
Pel que fa	En quant
placenta	embolcalls fetals
s.v.	Sòlids volàtils
S'enrasa a 1000 mL	No: a 1 L (1000 mL indica que es tracta d'un matrau aforat de precisió, molt més car que els altres recipients). Als matraus hi diu 1000 mL que són 1,000 L.
Sedàs	No: Sedaç, tamís (sedàs atapeït)
t	Tones mètriques
<i>t</i>	<i>t</i> d'Student
Tot i que	Encara que

Cal parar compte en l'ús dels següents conceptes (en repassem les definicions):

PROCÈS: desenvolupament d'un canvi d'una naturalesa a una altra, ex.: processos erosius, procés experimental.

MÈTODE: procediment; manera de fer una determinada cosa; pot estar sistematitzat o no, ex.: mètode d'estudi.

TÈCNICA: permet dominar un procés artificial; és artificial i adquirida; un cop es té la tècnica, poden existir diversos mètodes per a utilitzar-la.

7. BIBLIOGRAFIA

Totes les referències citades al text han d'estar a la bibliografia i només hi han de ser les citades al text (la relació entre ambdues ha de ser biunívoca).

Existeix una norma de referència: ISO 690:1987 (UNE 50-104-94).

Cal consultar el servei de biblioteca sobre com elaborar una bibliografia: sobre com incloure les cites al cos del text.

El llistat de referències s'escriu a com la resta del text (tamany de lletra, espaiat, ...) però sense espai entre paràgrafs i amb alineació francesa 0,8 cm.